

# Jaymar

75, Jaymar  
Terrebonne (Québec) J6W 1M5

[jaymar.co](http://jaymar.co)  
450.471.4172

## OUVERTURE DE COMPTE

Date:

\_\_\_\_\_

Année

Mois

Jour

Raison sociale ( <i>débiteur principal</i> ): _____		
Nom commercial: _____	N.E.Q.	_____
Groupement d'achat: _____		
Adresse _____		
Ville _____	Prov.: _____	C.P. _____
Tél.: _____	Télec: _____	Courriel _____

Adresse de livraison _____						
Ville _____	Prov.: _____	C.P. _____				
Contact _____	Tél.: _____	Télec. _____				
Transporteur: _____						
Réception:	<input type="checkbox"/> Lun.	<input type="checkbox"/> Mar.	<input type="checkbox"/> Merc.	<input type="checkbox"/> Jeu.	<input type="checkbox"/> Ven.	<input type="checkbox"/> Sam.
Heures:	De: _____	À: _____				

Êtes-vous	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Locataire de la bâtisse?	En affaires depuis _____
Président:	_____	V.-P.:	_____

### RÉFÉRENCES:

Banque: _____			
Address: _____			
City _____	Prov.: _____	Postal Code: _____	
Tel. _____	Fax: _____	Email _____	
N° de compte: _____	Directeur de compte _____		

## **FOUNISSEURS:**

1) Nom:	_____	Tél.:	_____	Télec.:	_____
2) Nom:	_____	Tél.:	_____	Télec.:	_____
3) Nom:	_____	Tél.:	_____	Télec.:	_____
4) Nom:	_____	Tél.:	_____	Télec.:	_____
5) Nom:	_____	Tél.:	_____	Télec.:	_____
6) Nom:	_____	Tél.:	_____	Télec.:	_____

**Limite de crédit demandée \$** \_\_\_\_\_

*Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_ autorise Jaymar à faire à faire une enquête de crédit car nous désirons ouvrir un compte chez vous. Nous nous engageons à respecter les termes et conditions stipulés sur les factures et/ou les bons de livraison. Toute marchandise demeure la propriété de Meubles Jaymar Corp. jusqu'à parfait paiement. Nous reconnaissons que tout retard de paiement entraînera une retenue de nos expéditions jusqu'à paiement complet et de ce fait, nous pourrions également perdre nos termes de crédit. Des frais d'intérêt de 2% par mois, soit 24% par année, sont applicables à toutes les factures échues dépassant 30 jours. À plus de 90 jours de retard, votre compte pourrait être remis à une agence de recouvrement.*

*Je me porte caution envers Meubles Jaymar Corp. pour toutes dettes et obligations, présentes et futures que le débiteur principal lui doit ou pourra lui devoir de temps à autre. Il est convenu que ce cautionnement me liera solidairement avec le débiteur principal et je renonce, par la présente, au bénéfice de division et de discussion. Meubles Jaymar Corp. pourra, à défaut du paiement par le débiteur principal de la totalité ou d'une partie de toute dette due par lui, me réclamer par avis écrit le paiement immédiat du plein montant de la somme exigible du débiteur principal. Je serai de plus, responsable de tous les frais engagés par Meubles Jaymar Corp. afin de récupérer ce montant. Le présent cautionnement n'est pas rattaché à l'exercice de fonctions particulières et il est donné à titre purement personnel. Il sera continu et restera valable pour le tout, nonobstant le remboursement occasionnel, total ou partiel des dettes du débiteur principal et il me liera ainsi que ma succession. Advenant qu'il y ait plus d'une caution, le texte est alors réputé être rédigé à la première personne du pluriel. Le présent cautionnement ne se substitue pas mais s'ajoute à toute autre garantie que Meubles Jaymar Corp. détient ou pourra détenir.*

**Propriétaire:** \_\_\_\_\_  
Signature \_\_\_\_\_ Nom en lettres moulées \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_  
Année / Mois / Jour

Adresse domicile \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

### **Important**

Pour le traitement de votre demande de crédit, il nous sera nécessaire d'avoir une copie de la charte de votre entreprise (1<sup>re</sup> page).

Veuillez prendre note que l'original de ce document dûment rempli doit être retourné par la poste à nos bureaux dans les plus brefs délais.

## CONTACT

Veillez remplir les informations contact de chaque département:

### ACHETEUR:

Contact : \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Sans frais \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_ Sans frais \_\_\_\_\_

### BUREAU DES COMMANDES:

Contact : \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Sans frais \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_ Sans frais \_\_\_\_\_

### COMPTES FOURNISSEURS

Contact : \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Sans frais \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_ Sans frais \_\_\_\_\_

### SERVICE À LA CLIENTÈLE

Contact : \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Sans frais \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_ Sans frais \_\_\_\_\_